

Web会員情報引継ぎ機能は、ご担当者を変更される際にご利用いただく機能です。
新しいご担当者様へ、IDおよびパスワードをメールでご連絡いたします。

ご利用方法

ログイン後、[マイページ](#) > [Web会員情報引継ぎ](#) を選択してください。

① 引継ぎ情報の必要事項（赤枠内）をご入力ください。

引継ぎ情報	
旧ご担当者ID	12345678
旧ご担当者名	スマスク太郎
新ご担当者名	<input type="text"/>
新ご担当者名(カナ)	<input type="text"/>
新ご担当者メールアドレス	<input type="text"/>
新ご担当者メールアドレス(確認)	※もう一度、上記のメールアドレスを入力してください。 <input type="text"/>
IDの引継ぎ	<input type="radio"/> 現IDを引き継ぐ <input type="radio"/> 新IDを発行する
パスワードの引継ぎ	※新しいパスワードを自動で発行し、新担当者へメールでご連絡いたします
引継ぎ日	<input type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 引継ぎ日指定 <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 引継ぎ日の指定がある場合、 「引継ぎ日指定」にチェックを入れてください。 指定日を入力するフォームが表示されます。 </div>

[次へ](#)

★IDの引継ぎ

現IDを引き継ぐ：新しいご担当者様も、現在のご担当者様と同じIDでご利用いただけます

新IDを発行する：新しいご担当者様に、新しいIDを発行いたします

※現在のご担当者様がご利用のIDは、引継ぎ日以降はご使用いただけなくなります

- ② 入力が完了したら「次へ」をクリック。
- ③ 確認画面が表示されるので、内容に誤りがないことをご確認のうえ「登録」をクリック。
- ④ 引継ぎ完了です。
スマートスクールより、新しいご担当者様のメールアドレスへID・パスワード等をご連絡いたします。

«ご注意ください»

Web会員情報引継ぎ機能のご利用は1日1回までとさせていただきます。

ポイントプレゼントについて

Web会員情報引継ぎ機能をご利用いただき、新しいご担当者様の初回ログインが確認できましたら、新しいご担当者様へスマートスクールWebポイントを **100ポイントプレゼント** いたします。

«ご注意ください»

ポイントプレゼントは1つのユーザーコードにつき、月1回までとさせていただきます。